

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ»
(НИИГН)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор НИИГН
Б. А. Юрчёнков
20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии Государственного казенного учреждения
Республики Мордовия «Научно-исследовательский институт
гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия»

Одобрено решением Ученого совета НИИГН,
протокол № 1 от «29» июля 20 17 г.

Саранск 2017

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13, Положением об аспирантуре Государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Научно-исследовательский институт гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия» (далее – НИИГН), Правилами приема на обучение в аспирантуру НИИГН.

2. Прием на обучение в НИИГН по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры) осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Мордовия, или на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет бюджетных средств.

4. Прием на обучение в НИИГН по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. НИИГН гарантирует соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

5. НИИГН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение по программам аспирантуры персональных данных граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, перечень которых устанавливается в Положении об аспирантуре НИИГН.

Глава 2. Организация приема граждан на обучение

7. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией НИИГН (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии НИИГН является директор или заместитель директора по научной работе.

8. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

9. Для проведения вступительных испытаний в НИИГН создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, полномочия и порядок деятельности которых определяется Положением об экзаменационной и апелляционной комиссиях НИИГН.

10. При приеме на обучение по программам аспирантуры НИИГН гарантирует соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

11. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности представляемых поступающими сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

Глава 3. Организация информирования поступающих

12. В целях информирования о приеме на обучение в аспирантуре НИИГН размещает информацию на официальном сайте НИИГН (www.niign.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии в здании НИИГН.

13. С целью ознакомления поступающих на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещаются:

- копия устава НИИГН;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- положения об аспирантуре, приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях;
- образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся.

14. Приемная комиссия на официальном сайте НИИГН и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- 1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему:
 - перечень направлений подготовки, на которые НИИГН объявляет прием на обучение по программам аспирантуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - правила приема на обучение по программам аспирантуры;
 - о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - об условиях поступления, указанных в пункте 8 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13;
 - о количестве мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
 - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
 - о шкале оценивания и минимальном количестве баллов, подтверждающем успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
 - программы вступительных испытаний;
 - о формах проведения вступительных испытаний;
 - о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
 - о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;
 - об особенностях проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
 - о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- 2) не позднее 1 июня:
 - о количестве мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанные в пункте 8 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13, с выделением целевой квоты;

– о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

– о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

15. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры.

16. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

Глава 4. Прием документов от поступающих

17. Прием документов для поступления в НИИГН на обучение по программам аспирантуры проводится с 1 июля по 31 августа.

18. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

19. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в НИИГН документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке (нотариально заверенной) доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

20. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в НИИГН одним из следующих способов:

– представляются в НИИГН поступающим или доверенным лицом;

– направляются в НИИГН через операторов почтовой связи общего пользования.

21. В случае подачи документов в НИИГН поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

22. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в НИИГН не позднее установленного настоящими Правилами срока завершения приема документов.

23. НИИГН размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

24. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;

6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;

7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

12) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (если представлены оригиналы документов).

25. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема на обучение в НИИГН, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра не позднее дня завершения приема документов (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

26. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 25 Положения, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

27. Заявление о приеме на обучение по программам аспирантуры подается на имя директора НИИГН с представлением следующих документов:

1) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

2) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;

3) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;

4) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными НИИГН;

5) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий (указанный документ принимается НИИГН, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

6) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях и научных организациях (представляется по усмотрению поступающего);

7) двух фотографий поступающего.

28. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 27 Правил. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме только в НИИГН поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

29. При поступлении в НИИГН поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

30. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, НИИГН возвращает документы поступающему.

31. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 20 настоящих Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

32. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

1) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

– до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

2) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

Глава 5. Зачисление на обучение

33. По результатам вступительных испытаний НИИГН формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

34. На обучение в аспирантуре зачисляются лица, набравшие наиболее высокое количество баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией НИИГН в соответствии с настоящими Правилами.

35. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного НИИГН в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

36. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не

представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

37. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не предоставивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

38. Зачисление поступающих в аспирантуру НИИГН в рамках контрольных цифр приема осуществляется 29 сентября. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

39. Рекомендованным к зачислению аспирантам в срок с 18.00 часов 28 сентября необходимо предоставить в приемную комиссию оригиналы диплома специалиста или диплома магистра.

40. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте 1 пункта 32 Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

41. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии НИИГН и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

Глава 6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

42. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета НИИГН и утверждаются директором.