

Правила направления статей в научно-публицистический журнал «Центр и периферия»

Редакция научно-публицистического журнала «Центр и периферия» приглашает к сотрудничеству ученых, занимающихся проблемами развития региональной гуманитарной науки.

Для публикации принимаются оригинальные, не опубликованные ранее авторские статьи по следующим научным специальностям:

- 5.6.1. Отечественная история (исторические науки),
- 5.6.3. Археология (исторические науки),
- 5.6.4. Этнология, антропология и этнография (исторические науки),
- 5.10.1. Теория и история культуры, искусства (культурология).

Публикация статей бесплатная.

Научные статьи принимаются в течение года и в случае положительных результатов независимой экспертизы включаются в очередной номер журнала в порядке поступления.

Проверка оригинальности (не менее 75 %) осуществляется с помощью системы «Антиплагиат».

При оформлении статьи авторы должны придерживаться следующих правил и рекомендаций:

I. Статья (с обязательным приложением иллюстраций) представляется в печатном (1 экз.) и электронном виде.

Требования к файлам:

- 1) В качестве имени файла использовать фамилию первого автора на русском языке (например, Иванов.doc).
- 2) Имена файлов иллюстраций должны совпадать с их номерами в тексте (например, Рис.1.jpeg).

II. В случае, если автором статьи выступает аспирант или магистрант, то необходимо представить отзыв научного руководителя, заверенный печатью учреждения по месту его работы.

III. Все статьи публикуются на русском языке.

IV. Объем текста статьи должен составлять до одного печатного листа (24 страницы), включая рисунки, таблицы и графики.

V. Редакция принимает тексты, сохраненные в формате .doc, .docx, .rtf. Используется шрифт Times New Roman, размер кегля – 14, интервал – 1,5

строки. Расстановка переносов вручную не допускается. Формат бумаги – А4, поля: слева — 3,0 см, справа и сверху — 2,0 см, снизу — 2,5 см, абзац — 1,25 см.

Подрисуночные подписи выполняются 12 кеглем на русском и английском языках. Рисунки предоставляются отдельно в формате .jpeg.

Текст таблиц набирается 12 кеглем на русском и английском языках. В случае, если рисунки и таблицы не авторские, следует сделать ссылки на источники.

VI. Структура статьи:

1) *Индекс универсальной десятичной классификации (УДК)* и код, который присваивается всем документам на платформе eLIBRARY (eLIBRARY Document Number – EDN).

Индекс УДК помещают в начале статьи на отдельной строке слева.

Под ним размещается EDN (номер присваивается редакцией).

2) *Заглавие статьи.*

Заглавие должно кратко (не более 10 слов) и точно отражать содержание статьи, тематику и результаты проведенного научного исследования. В него необходимо вложить как информативность, так и привлекательность, уникальность научного творчества автора.

Заглавие выполняют прописными буквами и размещают по центру страницы. В конце заглавия статьи точку не ставят.

3) *Инициалы и фамилия автора; организация, город, страна, электронный адрес* (если статья подготовлена двумя и более авторами, то указывают только электронный адрес автора, ответственного за переписку).

В случае, когда автор работает (учится) в нескольких организациях (учреждениях), сведения о каждом месте работы (учебы) приводятся на разных строках и связывают с именем с помощью надстрочных цифровых обозначений.

Если у статьи несколько авторов, сведения о месте работы (учебы) приводятся на разных строках и связывают с именами с помощью надстрочных цифровых обозначений.

Если у авторов одно место работы (учебы), то эти сведения приводят один раз.

Примеры:

П. С. Учватов

Научно-исследовательский институт гуманитарных наук
при Правительстве Республики Мордовия, г. Саранск, Россия
uchvatov.pavel@yandex.ru

Л. Н. Липатова^{1,2}

¹Северо-Западный институт управления – филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, г. Санкт-Петербург, Россия

²Научно-исследовательский институт гуманитарных наук при
Правительстве Республики Мордовия, г. Саранск, Россия
Ln.lipatova@yandex.ru

О. Ю. Цыплякова¹✉, Н. Н. Щемерова²

¹Научно-исследовательский институт гуманитарных наук
при Правительстве Республики Мордовия, г. Саранск, Россия

²Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева, г. Саранск, Россия
✉ Ocipuly@mail.ru

С. А. Ивлиев ✉, Т. Н. Кадерова

Научно-исследовательский институт гуманитарных наук
при Правительстве Республики Мордовия, г. Саранск, Россия
✉ otdel_istorii@mail.ru

Информацию размещают по центру страницы.

4) Аннотация.

Аннотация выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует о ее содержании. Ее формируют по ГОСТ Р 7.0.7-2021.

Рекомендуемый объем аннотации – 200 – 250 слов.

Перед аннотацией приводят слово «*Аннотация*» («*Abstract*»).

5) Ключевые слова.

Ключевые слова (словосочетания) должны соответствовать теме статьи и отражать ее предметную, терминологическую область. Не используют обобщенные и многозначные слова, а также словосочетания, содержащие причастные обороты. Количество ключевых слов (словосочетаний) не должно быть меньше 3 и больше 15 слов (словосочетаний). Ключевые слова отделяют друг от друга запятыми. Их приводят, предваряя словами «*Ключевые слова:*» («*Keywords:*»). После ключевых слов точку не ставят.

6) Финансирование.

Приводятся сведения о грантах, финансировании подготовки и публикации статьи, проектах, научно-исследовательских работах, в рамках или по результатам которых опубликована статья. Сведения приводят, предваряя словом «*Финансирование:*» («*Funding:*»).

7) Благодарности.

Автор выражает признательность организациям (учреждениям), научным руководителям и другим лицам, оказавшим помощь в подготовке статьи. Сведения приводят, предваряя словом «*Благодарности:*» («*Acknowledgments:*»).

8) Информация о конфликте интересов.

В статье следует указать на реальный или потенциальный конфликт интересов.

Если конфликта интересов нет, то следует написать: «*Конфликт интересов*: автор (авторы) заявляет (заявляют) об отсутствии конфликта интересов» («*Conflict of interests*: the author (authors) declare (declares) no conflict of interests»).

Данные п. 2 – 8 представляются в переводе на английский язык и размещаются после русского варианта.

VII. Основной текст статьи.

VIII. Оформление источников и ссылок.

1. В списке источников рекомендуется указывать не менее 10 позиций. В список источников должны быть включены только рецензируемые источники (монографии, статьи из научных журналов, диссертации, авторефераты, материалы конференций, тезисы докладов), используемые в тексте статьи. Если цитируемая статья имеет DOI или EDN, необходимо указывать это после описания цитируемой статьи (только в русском варианте).

Список источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018.

В журнале принят следующий стиль цитирования: отсылка в тексте в квадратных скобках, полное библиографическое описание источника в списке литературы в алфавитном порядке. При цитировании или воспроизведении статистического материала необходимо в квадратных скобках после источника указать через запятую номер конкретной страницы, например: [1, с. 15].

Используется шрифт Times New Roman, размер кегля – 12, интервал – 1,5 строки.

Оформляется на русском языке (СПИСОК ИСТОЧНИКОВ) и английском языке (REFERENCES).

Примеры оформления (ГОСТ Р 7.0.100–2018)

Монографии

монографии одного – четырех авторов

1. Бикейкин Е. Н. Аграрная модернизация во второй половине 1950-х – начале 1960-х гг.: региональный дискурс. Саранск: НИИГН, 2016. 272 с.

монографии пяти и более авторов

1. Мордва Калининградской области: ист.-этногр. исслед.: моногр. / Л. И. Никонова [и др.]. Саранск: НИИГН, 2017. 184 с. (Мордва России).

Статья/глава в монографии

1. Гусева Т. М. Провинциальная интеллигенция как носитель новой культуры // Культура Мордовии. XX век: в 2 т. Саранск: НИИГН, 2018. Т. 1. С. 87 – 103.

Статьи в научных журналах

1. Балугев Д. В., Липатова Л. Н. Статистическая оценка социально-экономической дифференциации регионов Приволжского федерального округа // Вестник НИИ гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия. 2022. Т. 14, № 2. С. 17 – 27. EDN BHUNCN.
2. Марискин О. И. Налоговое регулирование пивоваренной промышленности в России в первой половине XIX в. // Экономическая история. 2022. Т. 18, № 2. С. 113 – 118. doi: <https://doi.org/10.15507/2409-630X.057.018.202202.113-118>. EDN LDAAYB.

Диссертации и авторефераты

1. Келина А. Н. Терминология ткачества в мордовских (мокшанском и эрзянском) языках: автореф. дис. ... канд. филол. наук. Саранск, 1996. С. 10.
2. Минеев А. И. Чувашский совнархоз в 1957 — 1962-е годы: организация, кадровый состав, управление промышленностью: дис. ... канд. ист. наук. Чебоксары, 2012. 198 с.

Материалы конференции

1. Учватов П. С. Михаил Палькин – председатель областного исполкома Советов Мордовской автономной области // Исторический опыт нациестроительства и развития национальной государственности чувашского народа: материалы Всерос. науч.-практ. конф. Чебоксары: ЧГИГН, 2020. С. 199 – 205.

Электронные ресурсы

1. Грановская Н. А., Лаптева И. В. Национальное вещание региональных телестудий в телеологии сохранения этнокультурных традиций (на примере ГТРК «Мордовия») // Центр и периферия. 2022. Т. 17, № 3. С. 45 – 50. URL: <http://www.niign.ru/centrandperifirya/czentri-i-periferiya-3,2022.pdf>.

2. Ссылки на архивные материалы, нормативно-правовую (документы, законы и др.), учебно-методическую (учебники, учебные пособия и др.), художественную, справочную (энциклопедии, справочники и др.) литературу, статистические данные (статистические сборники, материалы переписи и др.), периодические издания (журналы, газеты и др.), полевой материал автора (авторов) оформляются в виде подстрочных ссылок.

Подстрочные ссылки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Нумерация ссылок в рамках статьи сквозная.

Примеры оформления (ГОСТ Р 7.0.5–2008)

Ссылки на архивные материалы

¹ ЦГА РМ (Центральный государственный архив Республики Мордовия). Ф. 180. Оп. 5. Д. 370. Л. 5.

² ГАСИ ЧР (Государственный архив современной истории Чувашской Республики). Р-3211. Оп. 1. Д. 192. Л. 23 — 24.

³ НА НИИГН (Научный архив НИИ гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия). И-1124. Шитов В. Н. Отчет о работе Шокшинской археологической экспедиции в Мордовской АССР и Рязанской области в 1984 году. С. 7 — 9.

Ссылки на нормативно-правовую литературу

¹ Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Республики Мордовия за 2020 год: [сайт]. URL: <http://mineco.e-mordovia.ru/targetprograms/consolidated-annual-report-on-the-progress-of-implementation-and-evaluating-theeffectiveness-of-sta/index.php> (дата обращения: 29.01.2022).

² О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: Федеральный закон № 52-ФЗ от 30 марта 1999 г. // СПС КонсультантПлюс. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=189622> (дата обращения: 11.05.2022).

³ Об утверждении Положения о краевых (областных) отделах (управлениях) народного образования: Постановление ВЦИК и СНК РСФСР от 2 июля 1928 г. // Собрание узаконений и распоряжений Рабоче-Крестьянского Правительства РСФСР (СУ РСФСР). 1928. № 89. Ст. 579.

Ссылки на учебно-методическую литературу

¹ Дзялошинский И. М. Современное медиапространство России: учеб. пособие для студентов вузов. М., 2020. С. 242.

Ссылки на художественную литературу

¹ Ключагин П. А. Аниськат: ёвтнемат, новеллат, лирикань цюцёвнеть, стихть, ледстнемат. Саранск, 2010. 252 с. [Анис-трава: рассказы, новеллы, лирические миниатюры, стихи, воспоминания].

Ссылки на справочную литературу

¹ Ширманкина Р. С. Фразеологический словарь мордовских языков. Саранск, 1973. 224 с.

Ссылки на статистические данные

¹ Регионы России. Социально-экономические показатели. 2020: стат. сб. / Росстат. М., 2020. С. 43.

Ссылки на периодические издания

¹ Фрейдков Б. Боевые задачи нашего театра // За советское искусство. 1941. № 24 (170). 13 сент.

Ссылки на полевой материал автора (авторов)

¹Дьякова Нина Сергеевна, 1944 года рождения, с. Большие Ремезенки Чамзинского района Республики Мордовия, запись 2022 г.

IX. Информация об авторе (авторах).

Основные сведения об авторах содержат:

- имя, отчество, фамилия автора (полностью);
- наименование организации (учреждения), ее подразделения, где работает или учится автор (без обозначения организационно-правовой формы юридического лица);
- адрес организации (учреждения), ее подразделения, где работает или учится автор (город и страна);
- ORCID;
- ResearcherID, Scopus ID, РИНЦ Author ID (при наличии);
- электронный адрес автора.

Приводится на русском и английском языках с предшествующими словами «Информация об авторе (авторах):» («Information about the author (authors):»).

Примеры:

Информация об авторах:

Евгений Николаевич Бикейкин, заместитель директора – ученый секретарь Научно-исследовательского института гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия (430005, Россия, г. Саранск, ул. Л. Толстого, д. 3), доктор исторических наук, доцент, ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-7301-0264>, Author ID 274900, bikeykin1977@mail.ru

Ирина Валерьевна Лаптева, главный научный сотрудник – заведующий отделом теории и истории культуры Научно-исследовательского института гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия (430005, Россия, г. Саранск, ул. Л. Толстого, д. 3), профессор кафедры немецкой филологии Национального исследовательского Мордовского государственного университета им. Н. П. Огарёва (430005, Россия, г. Саранск, ул. Большевикская, д. 68/1), доктор философских наук, доцент, ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-0444-4237>, Researcher ID: O-3676-2015, Scopus ID: 57203011236, Author ID 364958, laptevaiv@yandex.ru

Х. Вклад авторов.

Если статья имеет несколько авторов, сведения о вкладе каждого автора приводят в конце статьи после «Информации об авторах».

После фамилии и инициалов автора в краткой форме описывается его личный вклад в написание статьи (идея, разработка концепции. сбор материала, обработка материала, написание статьи, научное редактирование текста и т. д.).

Приводится на русском и английском языках с предшествующими словами «Вклад авторов:» («Contribution of the authors:»).

Примеры:

Вклад авторов:

Щанкина Л. Н. – разработка концепции, развитие методологии, сбор данных и анализ литературы, написание первоначального варианта статьи;

Кильдюшкина Т. И. – критический анализ и доработка текста, научное редактирование текста.

XI. Поступившие в редакцию материалы регистрируются, в течение трех дней автору (авторам) высылается подтверждение о получении статьи.

XII. Статьи, не соответствующие п. IV–X, не рассматриваются.

XIII. Все статьи, поступившие в редакцию, проходят процедуру рецензирования. Каждая статья проходит одностороннее слепое (анонимное) рецензирование. Срок действия рецензии – 1 год. Рецензент на основании анализа статьи принимает решение о рекомендации ее к публикации (без доработки или с доработкой) или о ее отклонении.

Редколлегия оставляет за собой право отбора статей для их публикации.

XIV. При подаче статьи в редакцию автором оформляются лицензионный договор и согласие о размещении личных данных.