

Правила рецензирования рукописей научных статей, поступивших в редакцию журнала «Центр и периферия»

1. Все статьи, поступившие в редакцию научно-публицистического журнала «Центр и периферия», должны соответствовать тематике журнала, подлежат обязательному рецензированию с целью их экспертной оценки.

2. Каждая статья проходит одностороннее слепое (анонимное) рецензирование.

3. Ответственный секретарь в течение 3 дней уведомляет автора о получении рукописи статьи.

4. Направление на рецензирование осуществляется главным редактором или заместителем главного редактора журнала. При этом определяется соответствие статьи профилю журнала и требованиям к оформлению. При отказе в направлении на рецензировании представленной автором рукописи, редакция направляет автору мотивированный ответ.

5. В качестве рецензента могут привлекаться как члены редакционной коллегии журнала «Центр и периферия», так и ученые и признанные специалисты по тематике рецензируемых материалов, обладающие глубокими профессиональными знаниями и опытом работы по конкретному научному направлению имеющие в течение последних 3 лет публикации по тематике рецензируемой статьи. В случае если редакция не имеет возможности привлечь к рецензированию специалиста должного уровня в той области знаний, к которой относится содержание рукописи, ответственный секретарь обращается к автору с предложением предоставить внешнюю рецензию. По усмотрению авторов внешняя рецензия может быть представлена при подаче статьи, что, однако, не исключает обычный порядок рецензирования. Рецензентом не может соавтор рецензируемой работы.

6. Рецензенты уведомляются о том, что направленные им рукописи являются интеллектуальной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению.

7. Сроки рецензирования в каждом отдельном случае определяются ответственным секретарем с учетом создания условий для максимально оперативной публикации статьи.

8. Рецензии заверяются в порядке, установленном в учреждении, где работает рецензент.

9. Рецензия должна объективно оценивать научную статью и содержать всесторонний анализ ее научных и методических достоинств и недостатков. Содержание рецензии должно отражать следующие основные положения: степень актуальности предоставляемой статьи; научная новизна направления исследования, рассматриваемого в статье; значимость постановки проблемы (задачи) или полученных результатов для дальнейшего развития теории и практики в рассматриваемой области знаний; полнота раскрытия темы; язык и стиль изложения; законченность и качество выводов; соответствие требованиям по оформлению. В заключительной части рецензии должны содержаться аргументированные и конструктивные выводы о рукописи в целом и четкая рекомендация о публикации статьи или доработке статьи (с указанием допущенных автором неточностей и ошибок) и повторным рецензированием, или об отклонении статьи.

10. Ответственный секретарь доводит до сведения автора результат рецензирования. Копия рецензии или мотивированный отказ в публикации статьи направляется автору.

11. Если в рецензии содержатся рекомендации по исправлению и доработке статьи, ответственный секретарь направляет автору текст рецензии с предложением учесть их при подготовке нового варианта статьи или аргументировано (частично или полностью) их опровергнуть. Доработанная (переработанная) автором статья повторно направляется на рецензирование тому же рецензенту, который делал критические замечания, или другому (по усмотрению редакции). При несогласии автора с замечаниями рецензента он может ходатайствовать о повторном рецензировании или отозвать статью. В случае отрицательной оценки рукописи (рекомендация о нецелесообразности публикации) рецензент должен обосновать свои выводы. Автору статьи направляется копия рецензии с предложением переработать статью и повторно подать ее в порядке общей очереди. Редакция журнала оставляет за собой право отклонения рукописи статьи в случае неспособности или нежелания автора учесть пожелания рецензента.

12. Решение о целесообразности публикации после рецензирования принимается на заседании редколлегии по формированию очередного выпуска. Ответственный редактор информирует об этом автора и указывает сроки публикации. Порядок и очередность публикации статьи определяются в зависимости от значимости и актуальности научной проблематики, а также от объема публикуемых материалов и перечня рубрик в каждом конкретном номере.

13. Оригиналы рецензий хранятся в редакции научно-публицистического журнала «Центр и периферия» в течение пяти лет.

14. В случае поступления соответствующего запроса редакция журнала направляет копии рецензий в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.